

REKISTERISELOSTE

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
22.2.2019

1 Rekisterin- pitäjä	<p><small>Nimi</small> Suomen Salukikerho ry</p> <hr/> <p><small>Osoite</small> Korpikatu 3, 83500 Outokumpu</p> <hr/> <p><small>Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite)</small> 050-5454887</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p><small>Nimi</small> Tuire Kantoluoto</p> <hr/> <p><small>Osoite</small></p> <hr/> <p><small>Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite)</small> jasensihteeri@saluki.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Suomen Salukikerho ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Suomen Salukikerho ry:n jäsenten informoiminen kerhon toiminnasta ja jäsenlehden postitus. Tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on Salukikerhon jäsen.
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Jäsen luovuttaa tietonsa jäseneksi liittymisen yhteydessä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista rekisteriä ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttöoikeus rekisteriin vain jäsen sihteerillä ja sihteerillä.</p>